



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP N.º 48/2021**

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAÍBA, com sede no Campus Universitário I, Prédio da Reitoria, 1.º andar, Sala PRA/CPL, na cidade de João Pessoa-PB, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 24.098.477/0001-10, neste ato representada por **Natúcia Santos da Silva**, Pró-Reitora de Administração Adjunta, nomeada pela Portaria n.º 2.771-PROGEP, de 31 de dezembro de 2020, CPF n.º 091.107.174-12, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado a empresa abaixo relacionada, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **Pregão, sob o n.º 48/2021**, na forma eletrônica para REGISTRO DE PREÇOS, **Processo Administrativo n.º 23074.117168/2021-89**, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual prestação de serviços gráficos, especificado(s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão n.º 48/2021**, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

## **2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

### **ITEM: 9**

**Descrição:** Livro formato 27,5 x 27,5 cm (F), 55 x 27,5 cm (A), com capa dura.  
**Capa:** 4x0 cores, papelão 2 mm, revestido em couchê brilho 150 gr/m2, com laminação fosca, verniz localizado e hot stamping (frente). **Guarda:** 4x0, em couchê fosco 150 gr/m2. **Miolo:** 4x4 cores, em couchê fosco 150 gr/m2, de 201 a 300 páginas, com verniz localizado em 12 páginas (entradas dos capítulos), com corte especial em meia lua, nas margens externas (tipo marcação de Bíblia). **Fornecimento:** Tiragem mínima de 300 unidades por edição.

<b>Marca:</b> Não informada.	
<b>Fabricante:</b> Não informado.	
<b>Modelo / Versão:</b> Não informado.	
<b>Quantidade:</b> 3.000	<b>Unidade de fornecimento:</b> UNIDADE
<b>Valor Unitário:</b> R\$ 44,00	<b>Valor Total:</b> R\$ 132.000,00

**ITEM: 20**

<b>Descrição:</b> Catálogo formato 21 x 30 cm (F), 42 x 30 cm (A), com lombada quadrada. <b>Capa:</b> 4x4 cores, Supremo 250 gr/m2, com laminação fosca e verniz localizado frente. <b>Miolo:</b> 4x4 cores, em Couché brilho 115 gr/m2, até 160 páginas. <b>Fornecimento:</b> Tiragem mínima de 200 unidades por edição, com 10 modelos.	
<b>Marca:</b> Não informada.	
<b>Fabricante:</b> Não informado.	
<b>Modelo / Versão:</b> Não informado.	
<b>Quantidade:</b> 2.200	<b>Unidade de fornecimento:</b> UNIDADE
<b>Valor Unitário:</b> R\$ 32,00	<b>Valor Total:</b> R\$ 70.400,00

**ITEM: 23**

<b>Descrição:</b> Cartilha formato 15 x 21 cm (F), 30 x 21 cm (A), brochura com grampo. <b>Capa:</b> 4x0cores, em Couché brilho 115 gr/m2. <b>Miolo:</b> 4x4 cores, em Offset 75 gr/m2, até 32 páginas. <b>Fornecimento:</b> Tiragem mínima de 300 unidades por edição.	
<b>Marca:</b> Não informada.	
<b>Fabricante:</b> Não informado.	
<b>Modelo / Versão:</b> Não informado.	
<b>Quantidade:</b> 7.500	<b>Unidade de fornecimento:</b> UNIDADE
<b>Valor Unitário:</b> R\$ 1,90	<b>Valor Total:</b> R\$ 14.250,00

**Contato:**

Editora Universitária/UFPB

Telefone: (83) 3216-7147

Obs.: Os materiais/serviços devem estar necessariamente de acordo com as especificações/configurações/recursos que satisfaçam plenamente o que foi solicitado no Edital.

**RAZÃO SOCIAL:** DECK GRÁFICA E EDITORA - EIRELI

**CNPJ:** 11.461.719/0001-46

**Endereço:** Avenida Ministro José Américo de Almeida, 744 – Torre – João Pessoa/PB – CEP 58.040-300

**Telefone (s):** (83) 3255-0717 – (83) 9.8601-5896

**Valor Total da Ata:** R\$ 216.650,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços

Ata de Registro de Preços – Pregão Eletrônico SRP N.º 48/2021

consta como anexo a esta Ata.

### **3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)**

- 3.1. O órgão gerenciador será a **Universidade Federal da Paraíba - UASG 153065**.
- 3.2. Não houve órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

### **4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### **5. VALIDADE DA ATA**

- 5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **12 meses, a partir da data de homologação**, não podendo ser prorrogada.

### **6. REVISÃO E CANCELAMENTO**

- 6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
  - 6.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - 6.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;  
e
  - 6.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de

negociação.

- 6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 6.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - 6.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 6.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - 6.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
  - 6.9.1. por razão de interesse público; ou
  - 6.9.2. a pedido do fornecedor.

## **7. DAS PENALIDADES**

- 7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.
  - 7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, § 1.º do Decreto n.º 10.024/19.
- 7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5.º, inciso X, do Decreto n.º 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6.º, Parágrafo único, do Decreto n.º 7.892/2013).
- 7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto n.º 7.892/2013, dada a necessidade

de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **8. CONDIÇÕES GERAIS**

- 8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.
- 8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1.º do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, nos termos do art. 12, § 1.º do Decreto n.º 7.892/13.
- 8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, § 4.º do Decreto n.º 7.892, de 2013.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

João Pessoa-PB, 13 de abril de 2022.

---

### **CONTRATANTE**

Natúcia Santos da Silva  
Pró-Reitora de Administração  
Adjunta

---

### **CONTRATADA**

Maria Natália de Lira Silva  
Sócia  
CPF 058.239.854-10  
RG 3.418.899 – SSP/PB